

Data wpływu wniosku

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. FRANCISZKA ŚWIEBOCKIEGO W BARCICACH
NA ROK SZKOLNY 2024/2025

1. DANE O DZIECKU I RODZINIE

Imię (imiona) i nazwisko dziecka										
Data i miejsce urodzenia dziecka										
Nr PESEL dziecka, <i>(w przypadku braku PESEL; seria i nr paszportu, innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>										
	inny dokument:									
Adres miejsca zamieszkania dziecka	Miejscowość:					Gmina:				
	Ulica: nr/.....									
	Przysiółek.....									
Adres miejsca zameldowania dziecka /jeśli inny niż zamieszkania/										
Odległość z domu do szkoły dziecka (w km)										
Imiona i nazwiska rodziców dziecka	matki					ojca				
Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka (miejscowość, ulica, gmina)-jeśli inny niż zamieszkania dziecka										
Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka										
Nr telefonu rodziców dziecka										

2. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Inne istotne informacje sygnalizowane przez rodziców o stanie zdrowia, diecie i rozwoju dziecka ważne dla zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, które rodzic chciałby w tym miejscu podać.

TAK ☐NIE ☐**3. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO INNYCH PUBLICZNYCH JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

WYBÓR	Nazwa przedszkola /szkoły podstawowej
Pierwszy wybór	
Drugi wybór	
Trzeci wybór	

4. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM

Znakiem „X” należy zaznaczyć spełnienie kryterium w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego w kolumnie II.

A: Pierwszy etap rekrutacji - kryteria ustawowe- Ustawa z 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U 2023, poz. 1234)		Spełnienie kryterium znak „X”	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium
I	II	III	
1. Wielodzietność rodziny kandydata. (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		Oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata.	
2. Niepełnosprawność kandydata.		Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 201 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).	
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.			
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.			
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.			
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);		Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą		Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.)	
B: Drugi etap rekrutacji - kryteria ustalone przez Radę Miejską w Starym Sączu			
Kryterium	Liczba pkt	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Spełnienie kryterium znak „X”
1.Kandydat w danym roku kalendarzowym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.	10	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego lub Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole	
2.Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	5	Pisemne oświadczenie rodzica, składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	

3. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godz. (bezpłatny czas naucz, wych. i opieki).	5	Deklaracja rodzica dotycząca dziennego pobytu dziecka w przedszkolu.	
4. Kandydat posiada rodzeństwo kontynuujące edukację w tym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole).	4	Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole.	
Maksymalna liczba pkt możliwa do uzyskania	24		

- Załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

- Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

1) Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń,
- zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023 poz.1234).
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w III części wniosku.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej)

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego)

Data2024r